

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w związku
z wydaniem zaświadczenia (program „Czyste Powietrze”)**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE . Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach, ul. Główna 52, 44-144 Nieborowice (**dalej: Administrator**)
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach ul. Główna 52,
 - b) poprzez e-mail kierownik.ops@pilchowice.pl, telefonicznie: (32) 332-71-62
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
 - a) pod adresem e-mail: inspektor@kancelaria-odo.pl
 - b) listownie: Inspektor ochrony danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach, ul. Główna 52.
Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych
3. Będziemy przetwarzać dane osobowe w celu rozpatrzenia Pani/Pana żądania o wydanie zaświadczenia w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze”.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w związku z art. 411 ust. 10g – 10s ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
5. Dostęp do Pani/Pana danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w zakresie usług doradczych, obsługi technicznej i serwisowej systemów informatycznych, oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - d) prawo do usunięcia danych, w przypadkach o których mowa w art. 17 RODO
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Informujemy, że podanie danych jest warunkiem niezbędnym w celu wydania zaświadczenia,
8. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy