

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE . Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODÓ)**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach, ul. Główna 52, 44-144 Nieborowice (**dalej: Administrator**)  
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a. listownie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice
  - b. poprzez e-mail [kierownik.ops@pilchowice.pl](mailto:kierownik.ops@pilchowice.pl), telefonicznie: (32) 332-71-62
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
  - a. pod adresem e-mail: [inspektor@kancelaria-odo.pl](mailto:inspektor@kancelaria-odo.pl)
  - b. listownie: Inspektor ochrony danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach ul. Główna 52, 44-144 NieborowiceKontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących zasad realizacji świadczeń.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przyjęcia wniosku, oraz dokumentowania i załatwienia sprawy, z którą się Państwo do nas zwracają.
4. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowi:
  - a) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - b) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - c) Uchwała nr XXV/209/12 Rady Gminy Pilchowice. z dnia 12.06.012r..w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice;
  - d) art. 6 ust. 1 lit c) i lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - e) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dostęp do Państwa danych będą miały jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, tj. dostawcy usług hostingowych, doradczych, obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, jak też operatorzy pocztowi oraz podmioty i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. Przysługuje Państwu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne w celu załatwienia sprawy.
8. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. przez okres 10 lat licząc od następnego roku kalendarzowego po roku                      w którym sprawa została zakończona.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wnioskodawcy