

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dot. wydania zaświadczenia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE . Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach, ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice (**dalej: Administrator**)
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a. listownie: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice
 - b. poprzez e-mail kierownik.ops@pilchowice.pl, telefonicznie: (32) 332-71-62
2. Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:
 - a. pod adresem e-mail: inspektor@kancelaria-odo.pl
 - b. listownie: Inspektor ochrony danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilchowicach z siedzibą w Nieborowicach ul. Główna 52, 44-145 Nieborowice
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu dokumentowania i załatwienia wniosku o wydanie Pani/Panu zaświadczenia,.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi:
 - a. Art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
 - b. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - c. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
5. Dostęp do Pani/Pana danych mogą mieć jedynie podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym dostawcy usług hostingowych, prawniczych, obsługi technicznej i serwisowej w zakresie IT, oraz operatorzy pocztowi i instytucje których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Informujemy, że podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku.
8. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do udokumentowania załatwienia sprawy.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy